

ALLEGATO A

I seguenti paragrafi - o parti di paragrafo - sostituiscono integralmente quelli contenuti nel testo del bando allegato al D.D. 13 maggio 2010, n. 2297

4. Beneficiari

Sono soggetti ammessi a presentare domanda di aiuto gli imprenditori agricoli professionali, le imprese operanti nella trasformazione dei prodotti e sottoprodotti agricoli e forestali, le industrie di seconda lavorazione e le industrie meccaniche, gli operatori commerciali, le imprese di servizio, i soggetti di diritto pubblico, i soggetti di diritto pubblico o privato operanti nella produzione e trasferimento di ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica. I soggetti di cui sopra devono sottoscrivere un accordo di cooperazione o riunirsi in Associazione Temporanea di Impresa (o Associazione Temporanea di Scopo) o andare a costituire un nuovo soggetto giuridico-societario. Scopo dell'aggregazione deve essere l'esecuzione di un progetto da realizzarsi con il sostegno della presente misura. Dell'accordo o del nuovo soggetto deve far parte – quale partner effettivo¹ - almeno una impresa agricola e/o forestale che abbia la qualifica di IAP ed almeno un soggetto operante nella produzione e trasferimento di ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica. Nel progetto devono essere chiare ed esplicite le ricadute positive sui produttori primari, principali beneficiari del sostegno.

La formalizzazione della forma di aggregazione (accordo di cooperazione, ATI/ATS, costituzione di nuovo soggetto giuridico-societario) deve essere successiva alla pubblicazione del bando.

Nell'accordo di cooperazione o nell'ATI/ATS deve essere individuato un soggetto capofila che ha l'onere della presentazione e del coordinamento del progetto di cooperazione, ferme restando le responsabilità di tutti i partecipanti all'accordo nella realizzazione dei progetti di dettaglio di loro competenza, per i quali divengono beneficiari finali a seguito della presentazione di una specifica domanda di aiuto. Come descritto successivamente in dettaglio, il progetto di innovazione è presentato da un raggruppamento di soggetti, mentre le singole domande di aiuto sono presentate dai soggetti singoli. Il soggetto capofila deve essere un rappresentante diretto della filiera su cui verte il progetto, sia esso produttore primario o trasformatore.

omissis

6. Settori agricoli interessati

I settori della produzione e della trasformazione interessati dal presente bando sono:

- settore zootecnico:
 - lattiero-caseario e derivati
 - carne e macellazione
 - avicolo
 - apistico
 - equino
 - mangimistico
 - sottoprodotti di origine animale
- settore forestale
- settore florovivaistico
- settore olivo-oleicolo
- settore delle agrienergie
- settore tabacchicolo

omissis

8 Tipologie di intervento ammissibili e limitazioni relative agli investimenti

8.1 Tipologie di intervento ammissibili

Le tipologie di intervento ammissibili sono le seguenti:

- a. Costituzione nuovo soggetto giuridico societario/ATI/ATS/partenariato
- b. Gestione della rete di cooperazione
- c. Progettazione/sviluppo/sperimentazione/collauda nuovi prodotti
- d. Progettazione/sviluppo/sperimentazione/collauda nuovi processi produttivi e/o organizzativi
- e. Progettazione/sviluppo/sperimentazione/collauda nuove tecnologie
- f. Riorganizzazione/creazione canali commerciali
- g. Divulgazione risultati e diffusione innovazione

All'interno di queste categorie di intervento sono ammissibili le voci di costo specifiche secondo la seguente tabella di raccordo:

	INTERVENTI	ATTIVITA'	VOCI DI COSTO
a	Costituzione nuovo soggetto giuridico societario/ATI/partenariato	stipula contratti	personale missioni/trasferte spese generali investimenti immateriali
		attività di coordinamento	personale missioni/trasferte spese generali investimenti immateriali
b	Gestione della rete di cooperazione	stipula contratti	personale missioni/trasferte spese generali investimenti immateriali
		attività di coordinamento	personale missioni/trasferte spese generali investimenti immateriali
c	Progettazione/sviluppo/sperimentazione/collauda nuovi prodotti	realizzazione di test e prove	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggio) software/hardware spese generali investimenti immateriali
		attuazione progetto/i pilota	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggio) software/hardware spese generali investimenti immateriali
		stipula contratti	personale missioni/trasferte spese generali investimenti immateriali

	INTERVENTI	ATTIVITA'	VOCI DI COSTO
d	Progettazione/sviluppo/ sperimentazione/collaudo nuovi processi produttivi e/o organizzativi	realizzazione di test e prove	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggior) software/hardware spese generali investimenti immateriali
d	Progettazione/sviluppo/ sperimentazione/collaudo nuovi processi produttivi e/o organizzativi	attuazione progetto/i pilota	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggior) software/hardware spese generali investimenti immateriali
		creazione prototipi	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) lavori edili e strutturali (in toto) macchinari e attrezzature (in toto) macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggior) software/hardware spese generali investimenti immateriali
	stipula contratti	personale missioni/trasferte spese generali investimenti immateriali	
e	Progettazione/sviluppo/ sperimentazione/collaudo nuove tecnologie	realizzazione di test e prove	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggior) software/hardware spese generali investimenti immateriali
		attuazione progetto/i pilota	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggior) software/hardware spese generali investimenti immateriali
		creazione prototipi	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) lavori edili e strutturali (in toto) macchinari e attrezzature (in toto)

	INTERVENTI	ATTIVITA'	VOCI DI COSTO
e	Progettazione/sviluppo/ sperimentazione/collaudo nuove tecnologie	creazione prototipi	macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggjo) software/hardware spese generali investimenti immateriali
		stipula contratti	personale missioni/trasferte spese generali investimenti immateriali
f	Riorganizzazione/creazion e canali commerciali	realizzazione di test e prove	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggjo) software/hardware spese generali investimenti immateriali
	Riorganizzazione/creazion e canali commerciali	attuazione progetto/i pilota	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggjo) software/hardware spese generali investimenti immateriali
		creazione prototipi	personale missioni/trasferte beni di consumo lavori edili e strutturali (solo ammortamento) lavori edili e strutturali (in toto) macchinari e attrezzature (in toto) macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggjo) software/hardware spese generali investimenti immateriali
		stipula contratti	personale missioni/trasferte spese generali investimenti immateriali
	g	Divulgazione risultati e diffusione innovazione	predisposizione e diffusione materiale divulgativo
divulgazione attraverso strumenti telematici			personale missioni/trasferte beni di consumo macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggjo) spese generali investimenti immateriali

	INTERVENTI	ATTIVITA'	VOCI DI COSTO
g	Divulgazione risultati e diffusione innovazione	organizzazione iniziative pubbliche	personale missioni/trasferte beni di consumo macchinari e attrezzature (solo ammortamento/noleggjo) spese generali investimenti immateriali

Il dettaglio sull'ammissibilità delle spese è riportato al paragrafo 9.

omissis

9.2 Ulteriori specifiche e limitazioni sulle spese ammissibili

Le voci di costo ammissibili che dovranno essere dettagliate nel piano di spesa della proposta progettuale sono le seguenti:

1. Spese generali e investimenti immateriali: tali servizi fanno riferimento a prestazioni utilizzate esclusivamente per la cooperazione e per l'attività di progetto, rese da professionisti - persone fisiche o giuridiche - e regolate da una dichiarazione d'impegno sottoscritta dal consulente. Per gli investimenti immateriali e le spese generali non si applicano le limitazioni previste nel DAR rispetto al totale dell'investimento; gli investimenti immateriali possono quindi superare il limite del 25% rispetto al totale dell'investimento e le spese generali possono superare il 10%.

omissis

4. Fornitura di beni e di servizi senza pagamento in denaro: oltre all'utilizzo del parco macchine aziendale e alle prestazioni volontarie non retribuite (cfr. DAR) è altresì ammissibile la fornitura di terreni o materiali come previsto dall'art. 54 del Reg. CE 1974/2005. Vi si comprendono le produzioni agricole, zootecniche e forestali ed i terreni agricoli e forestali messi a disposizione da uno o più soggetti che partecipano effettivamente al progetto di cooperazione e finalizzati alla realizzazione dell'intervento innovativo. Per i materiali il loro valore deve essere determinato secondo una comparazione dei prezzi di mercato nella zona di riferimento e asseverato da perizia; per i terreni il calcolo deve essere effettuato - e asseverato da perizia - secondo gli affitti medi nella zona e per il periodo di riferimento. Le perizie possono essere riconosciute come spese generali.

omissis

4. Strumenti e attrezzature, software/hardware: acquisto e posa in opera di impianti, macchinari ed attrezzature funzionali agli interventi realizzati, ivi compresi hardware e software, anche di durata superiore alla durata del progetto. A questa categoria sono riferibili le spese per macchine agricole, strumentazioni scientifiche/di laboratorio e attrezzature informatiche direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto.

Il calcolo dei costi relativi alla quota di ammortamento imputabile al progetto dovrà tenere conto del periodo di utilizzo dell'attrezzatura per la realizzazione delle attività previste dal progetto e, in caso di bene utilizzato solo in parte per il progetto, anche del numero di utilizzatori.

Pertanto possono verificarsi due situazioni:

- a. le attrezzature sono utilizzate interamente ed esclusivamente per la realizzazione del progetto: il costo ammissibile per il progetto è dato dalla quota di ammortamento rapportata al tempo di utilizzo ed è calcolabile con la seguente formula:

$$\frac{\text{valore d'acquisto} \times \text{tasso d'ammortamento} \times \text{ore d'utilizzo}}{\text{ore annue convenzionali}}$$

- b. le attrezzature sono utilizzate per la realizzazione di più progetti: il costo ammissibile per il progetto è dato dalla quota di ammortamento rapportata agli utilizzatori ed alla durata dell'attività di progetto, calcolata come segue:

$$\frac{\text{valore d'acquisto} \times \text{tasso d'amm.to} \times \text{ore d'utilizzo} \times \text{n.ro utilizzatori del progetto}}{\text{ore annue convenzionali} \times 100 \times \text{n.ro utilizzatori totali}}$$

Per ore di utilizzo si intendono le ore di effettivo utilizzo nell'ambito del progetto dell'attrezzatura in questione. Quando l'orario di lavoro sia inferiore alle 40 ore settimanali, si può rapportare il calcolo a settimane anziché ad ore. L'ammortamento deve essere calcolato secondo le norme fiscali vigenti (DPR 600/73 e DPR 917/86 e s.m.i.). Per il calcolo del coefficiente annuo di ammortamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia (D.M. Finanze 31.12.1988).

L'ammortamento di beni o attrezzature hardware e software soggetti a rapida obsolescenza deve essere calcolato sulla base di un periodo non inferiore a 3 anni (hardware) e a 2 anni (software) come effettuato in ambito U.E. e utilizzando i coefficienti in rapporto al periodo di utilizzo.

In alternativa sono ammissibili le spese sostenute per il noleggio dei suddetti beni. Per spese di noleggio (di ogni singolo bene) di importo superiore a 5.000 €, IVA esclusa, al fine di individuare il fornitore e la spesa più conveniente, è necessario che il richiedente adotti una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno tre preventivi forniti da ditte diverse ed in concorrenza tra loro. Su tale base deve essere effettuata la scelta dell'offerta ritenuta più vantaggiosa in base a parametri tecnico-economici. I preventivi acquisiti devono essere allegati alla relazione tecnica.

Nel caso di spese riconducibili all'attività di "creazione prototipi" (cfr. par. 8.1), sono compresi i costi per beni materiali di durata superiore a quella del progetto ma integralmente finalizzati all'attività di progetto per la creazione di prototipi, solo in questo caso interamente imputabili. Per prototipi che lo richiedano è ammissibile anche il costo per l'esecuzione di opere edili, e la predisposizione della relativa impiantistica.

Nel caso di spese riconducibili all'intervento "Divulgazione risultati e diffusione innovazione" sono ammissibili le spese per la predisposizione e realizzazione di materiale divulgativo (stampa, video, materiale multimediale, sito web, etc.), organizzazione e realizzazione di eventi di divulgazione dei risultati del progetto.

9.3 Descrizione delle spese non ammissibili

1. qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria;
2. lavori, opere od acquisti non direttamente connessi alla realizzazione del progetto;
3. acquisto di terreni agricoli o di fabbricati;
4. qualsiasi intervento di manutenzione o riparazione, relativo a macchinari, attrezzature e impiantistica già esistenti;
5. acquisto di attrezzature e materiali di facile consumo se non ricadono nella tipologia descritta al punto 9.2.4 (beni di consumo);
6. acquisto di mobili, attrezzature varie e arredamenti degli uffici, ad eccezione fatta di quanto specificatamente indicato tra le spese ammissibili;
7. acquisto di materiale e macchinari usati;

8. spese relative al brevetto del risultato del progetto innovativo
9. spese relative ad investimenti di semplice sostituzione ai sensi del Reg. CE n.1857/06 art. 2 comma 17;
10. spese relative ad investimenti realizzati con operazioni di locazione finanziaria (leasing).
11. gli interessi passivi, fatto salvo quanto stabilito nel paragrafo 5 dell'art. 71 del reg. 1698/05;
12. l'IVA.

10 Impegni, obblighi e riduzioni

10.1 Impegni derivanti dalla presentazione della domanda di aiuto

Il beneficiario, tramite la sottoscrizione della domanda di aiuto, si impegna, nel caso di ammissione a contributo, a non richiedere/ottenere altre agevolazioni pubbliche (es. detrazioni fiscali, tariffe incentivanti ecc.) per gli investimenti oggetto del finanziamento. Il mancato rispetto di questo obbligo comporta la non ammissibilità degli investimenti e conseguentemente la revoca e la restituzione del contributo per essi concesso.

Il beneficiario, con la sottoscrizione della domanda di aiuto, si impegna ad acconsentire l'accesso in ogni momento e senza restrizioni, ad impianti aziendali, sedi amministrative ed appezzamenti, nonché a tutta la documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria.

Il beneficiario si impegna a non presentare la domanda di pagamento fino alla ricezione del nulla osta da parte del Settore Produzioni Agricole Zootecniche, a sua volta assoggettato all'esito positivo della valutazione della relazione conclusiva sui risultati del progetto complessivo.

I beneficiari che all'interno del partenariato o ATI/ATS effettuano investimenti materiali per la creazione di prototipi (e quindi interamente rendicontabili) si impegnano altresì a non alienare il prototipo risultante dalle sperimentazioni condotte per i 5 anni successivi alla presentazione dell'ultima domanda di pagamento presentata dai soggetti in questione.

omissis

14. Procedimento

14.1 Descrizione generale del procedimento

omissis

A seguito dell'avvenuta individuazione dei progetti finanziabili, il Settore invia al capofila un invito a presentare sul sistema ARTEA, per ogni singolo soggetto aderente all'accordo o all'ATI una specifica domanda di aiuto relativa al progetto di dettaglio che si impegnano a realizzare per contribuire al progetto complessivo di cooperazione¹. Tali domande contengono gli elementi necessari alla valutazione dell'ammissibilità amministrativa del soggetto e delle spese preventivate: si compongono della domanda di aiuto sul sistema ARTEA e della documentazione di corredo da inviare ad ARSIA. Tali domande devono essere esattamente riconducibili al progetto presentato dal partenariato. Per ogni UTE posseduta, o altro tipo di Unità Produttiva Specifica (UPZ, UTF, UPI, UPT, UTS, ULI ecc.), ogni singolo soggetto partecipante all'accordo o all'ATI può presentare, per ogni annualità, una sola domanda di aiuto; sono esclusi da tale limitazione i soggetti pubblici operanti nella produzione e trasferimento di ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica purché partecipino a progetti che trattano argomenti diversi.

omissis

¹ Nel caso di nuovo soggetto giuridico-societario, una sola domanda di aiuto.

16.6 Documentazione di corredo

La documentazione a corredo della domanda di aiuto deve essere presentata ad ARSIA dal richiedente entro 3 giorni dalla presentazione della domanda di aiuto sul sistema informativo ARTEA.

omissis

17 Emissione atti di assegnazione dei contributi

A seguito della ricezione degli esiti istruttori delle domande di aiuto da parte di ARSIA, entro i termini stabiliti il Settore provvede a:

a) emettere l'atto di assegnazione per le domande risultanti ammesse; l'atto deve contenere almeno i seguenti elementi:

- intestazione del beneficiario e numero domanda;
- descrizione e l'importo degli investimenti ammessi;
- importo del contributo assegnato, con evidenziata la quota di partecipazione del fondo comunitario Feasr;
- importo erogabile a titolo di anticipo (se richiesto) o le modalità e i tempi per la eventuale ricezione della domanda di anticipo;
- la cadenza delle comunicazioni con le quali il richiedente deve informare l'ufficio istruttore in merito allo stato di avanzamento dei lavori;
- i termini e le modalità per la ricezione delle richieste di variante;
- i termini e le modalità per la ricezione delle richieste di proroga;
- i termini e le modalità per la ricezione della domanda di pagamento a titolo di Stato di Avanzamento Lavori (SAL);
- il termine per la ricezione della domanda di pagamento del saldo;
- il termine per l'ultimazione di tutti gli investimenti ammessi incluse le autorizzazioni/certificazioni necessarie;
- le indicazioni in merito alle modalità di pagamento dei fornitori ed alle modalità di rendicontazione ammesse;
- la condizione per cui la decadenza di un altro soggetto del partenariato che esegue attività essenziali può comportare, a giudizio di ARSIA e degli esperti valutatori, la decadenza dell'intero progetto e l'eventuale recupero delle somme percepite;
- altre prescrizioni e condizioni specifiche, compresi gli obblighi di pubblicità dei contributi ricevuti dal beneficiario;
- gli impegni che graveranno sul beneficiario durante l'esecuzione dei lavori e successivamente al saldo dei contributi, compreso il vincolo di non alienabilità dell'eventuale prototipo realizzato.

b) inviare l'atto di assegnazione ai beneficiari, con tutte le condizioni e prescrizioni del caso;

c) registrare sul sistema ARTEA gli atti di assegnazione emessi e le eventuali domande respinte comprese le date degli atti stessi;

d) dare comunicazione motivata ai richiedenti la cui domanda è stata respinta;

Il subentro nella titolarità degli atti di assegnazione può avvenire esclusivamente nei casi previsti dal DAR.